



2

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 15 . 09 . 2021

Дніпро

№ 1913

Про затвердження Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області

Згідно вимог статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, відповідно до підпункту 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції в Дніпропетровській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 20 (у редакції наказу Національної поліції України від 10.06.2020 № 429), з метою організації діяльності відділу запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, що додається.

W 2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області від 17.12.2020 № 2214 «Про затвердження Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник
генерал поліції третього рангу

Анатолій ЩАДИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Національної
поліції в Дніпропетровській області
від 15.09.2021 № 1913

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ запобігання корупції Головного управління
Національної поліції в Дніпропетровській області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права відділу запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (далі – Відділ).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
3. Відділ є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (далі – ГУНП).
4. Відділ є самостійним і функціонально незалежним структурним підрозділом ГУНП.
5. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику ГУНП, який забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу.
Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
6. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належить або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.
7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, та цим Положенням.
8. Відділ організовує свою роботу згідно з перспективними і поточними планами у взаємодії з іншими структурними підрозділами ГУНП.
9. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності у Відділі здійснюються відповідно до вимог законодавства.

10. Відділ має печатку, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

11. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції

1. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ГУНП;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику ГУНП;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам ГУНП;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у ГУНП, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ГУНП, Управління запобігання корупції Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування ГУНП та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у ГУНП;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками ГУНП;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника ГУНП, Управління запобігання корупції Національної поліції України, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ГУНП, вносить пропозиції до проектів актів з питань запобігання та виявлення корупції у Національній поліції України;

- 2) надає працівникам ГУНП методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ГУНП;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Управлінням запобігання корупції Національної поліції України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітнім;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Відділу, повідомляє про це Управління запобігання корупції Національної поліції України та Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику ГУНП пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку пропозицій до антикорупційної програми Національної поліції України та змін до неї;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) щокварталу надає Управлінню запобігання корупції Національної поліції України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Національної поліції України;
- 11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ГУНП, Управління запобігання корупції Національної поліції України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ГУНП (працювали або входять чи входили до складу утвореної у ГУНП конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантії захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам ГУНП або особам, які проходять у ГУНП службу або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводять внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує начальника ГУНП, Управління запобігання корупції Національної поліції України, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ГУНП вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

21) повідомляє у письмовій формі начальника ГУНП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ГУНП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровим підрозділом ГУНП засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу

за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ГУНП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Відділу

1. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ГУНП, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних та стройових підрозділів, управлінь, відділів, відділень поліції (далі – підрозділів) ГУНП документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника, заступників начальника ГУНП;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику ГУНП або керівнику, якому надані відповідні повноваження, подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ГУНП, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ГУНП письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ГУНП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) приймати участь у проведенні нарад, науково-практичних конференцій, семінарів, пресконференцій, брифінгів за напрямками діяльності Відділу;

- 11) надсилати за підписом начальника Відділу запити до підрозділів ГУНП, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;
- 12) ініціювати перед начальником ГУНП питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у підрозділах ГУНП;
- 13) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ГУНП і надавати інформацію про них начальнику ГУНП;
- 14) витребувати від підрозділів ГУНП інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Національної поліції України;
- 15) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 16) одержувати від інших органів (підрозділів) поліції, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;
- 17) накопичувати в процесі інформаційно-аналітичної діяльності статистичні, аналітичні, службові, інші матеріали за напрямками діяльності Відділу, обробляти персональні дані у межах повноважень, передбачених Законом;
- 18) користуватися базами (банками) даних Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та інших органів державної влади, у тому числі автоматизованими інформаційними і довідковими системами, реєстрами, держателем (адміністратором) яких є органи державної влади або органи місцевого самоврядування, та отримувати інформацію, відомості з відповідних інформаційних ресурсів, користуватися державною системою урядового зв'язку, а також іншими технічними засобами, передбаченими законодавством;
- 19) надавати на розгляд начальнику ГУНП пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

III. Керівник Відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний начальнику ГУНП.
3. Начальник Відділу:

- 1) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Відділу;
- 2) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ГУНП, у тому числі начальником ГУНП;
- 3) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;
- 4) здійснює контроль за розпорядком і умовами роботи працівників Відділу, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної і пожежної безпеки, службової, транспортної дисципліни та правил етичної поведінки;
- 5) порушує у визначеному законодавством порядку питання про заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Відділу, присвоєння спеціальних звань поліцейським, а також порушує клопотання про проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками Відділу, а також надзвичайних подій за їх участю;
- 6) організовує службову підготовку працівників Відділу, а також атестування поліцейських;
- 7) виносить начальнику ГУНП пропозиції щодо встановлення надбавок та преміювання, здійснення службових відряджень працівників Відділу, а також надання передбачених законодавством відпусток;
- 8) забезпечує у Відділі заходи щодо охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також здійснює контроль за її збереженням;
- 9) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, що передані у користування або відповідальне зберігання Відділу;
- 10) забезпечує реалізацію єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;
- 11) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- 12) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидія дискримінації за ознакою статі й сексуальним домаганням
- 13) надає на розгляд начальнику ГУНП пропозиції про вдосконалення організаційної структури Відділу.
- 14) за дорученням начальника ГУНП виконує інші повноваження, які належать до завдань та функцій Відділу.

4. У разі відсутності начальника Відділу, його обов'язки виконує старший інспектор з особливих доручень Відділу.

**Начальник відділу запобігання корупції
Головного управління Національної поліції
в Дніпропетровській області
майор поліції**

Максим ТРЕТЬЯКОВ

