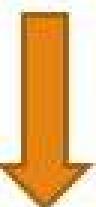
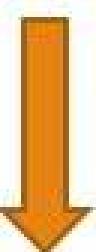


Що робити, якщо Ви втратили доступ до електронної поштової скриньки?

Якщо Ви втратили доступ до власної електронної поштової скриньки – будь ласка, створіть нову електронну пошту.



Після цього Ви можете змінити електронну пошту, закріплену за Вами в реєстрі декларацій, **самостійно**. Для цього достатньо зайти в особистий кабінет реєстру, використовуючи власний кваліфікований електронний підпис,



а потім – змінити пошту в налаштуваннях особистого кабінету (**вкладка «Мій профіль» – «Змінити контактні дані»**).



! Пам'ятайте, що робота сайтів державних органів може бути некоректною з електронними поштами в доменах країни-окупанта: наприклад, @mail.ru, @yandex.ru, тож радимо не користуватися ними для роботи з реєстром декларацій.



Особливості роботи реєстрів із застарілими операційними системами та мобільними пристроями (Android, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 98, Windows 95 тощо).

Реєстр не реагує на ваші дії, або виникають Помилки 1111016, 1116916, інші помилки через те, що розробники не підтримують необхідні параметри безпеки застарілих операційних систем та з метою захисту Ваших персональних даних, реєстри НАЗК можуть некоректно працювати із системами, підтримка яких не забезпечується компаніями-розробниками.



Це, зокрема, стосується систем **Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 98, Windows 95**, а також мобільних пристрій.

Тому НАЗК рекомендує використовувати для роботи з реєстрами операційні системи **Windows 10, MacOS, CentOS, Ubuntu**, а також **браузер Google Chrome**, оновлений до останньої версії.

Помилка виникає під час роботи в браузерах **Safari, Firefox, Опера** тощо. Для коректної роботи реєстрів НАЗК, рекомендуємо використовувати браузер **Google Chrome останньої версії** та операційну систему, що підтримується розробниками (**Windows 10, MacOS, CentOS, Ubuntu**).



Що таке логічні помилки та як їх уникнути?

Зазвичай, логічні помилки виникають через **недопустимі символи** (лапки, дефіс, дужки та ін.), використання латиниці замість кирилиці чи навпаки, **зайвий відступ** (пробіл, абзац, клавіша «Tab») перед чи після внесеної інформації тощо.

Перевірте, будь ласка, заповнені Вами розділи (зокрема ті, що вказані у червоному вікні помилки) на наявність подібних помилок та виправте їх.

Також Ви можете спробувати **видалити дані розділу** за допомогою кошика (він знаходиться праворуч від назви розділу), натиснути кнопку «**Наступний розділ**», та заповнити розділ заново.

Якщо самостійно знайти помилку не вийде, **надішліть**, будь ласка, **повноекранні скріншоти із даними цих розділів та версією операційної системи і браузера**, які використовуєте у відповідь на цей лист.



Якщо проблема не зникне після виконання інструкцій – будь ласка, надішліть повідомлення на скриньку **Технічної допомоги** (support@nazk.gov.ua), в якому описіть ситуацію, що стала, та **зазначте**:

Ваше ПІБ (відповідно до україномовної сторінки паспорта);

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН);

Персональну поштову скриньку, яку плануєте використовувати для роботи з реєстром;

Контактний номер телефону, який плануєте використовувати при роботі з реєстром;

Повноекранний скріншот процесу помилки (на операційній системі Windows 10, зокрема, зробити це можна за допомогою комбінації клавіш «WIN» та «PrtSc», скріншот збережеться в папці «Зображення – Знімки екрана»);

Версію та назву операційної системи, яку Ви використовуєте (Наприклад, Windows 7).

Що таке логічні помилки та як їх уникнути?

При роботі з реєстрами виникають помилки з кодом у назві, наприклад: 1111016 або 1116916, 1111025, 1116205, 24, 5, 8, 50, 51, 52, 65, 81, 4097 тощо.

Ви можете ознайомитись із відповідями, яким чином вирішити помилки за посиланням:

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/tehnichna-dopomoga-v-roboti-z-reyestramy-nazk/3-pry-roboti-z-reyestramy-vynykayut-pomylky-z-kodom-u-nazvi-napryklad-1116205-24-5-50-51-toshho/>

або проскануйте QR-код



ВИДИ ТА СТРОКИ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

«ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ» (яка подається щороку та після звільнення)

Охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Важливо! Поставте одну з відміток: «Я продовжу виконувати функції держави...», або «Я припинив (ла) виконувати функції держави...».

«ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ»

Подается відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону **не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності**, за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду.



«КАНДИДАТА»

Охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року. Як правило, така декларація подається після визначення особи переможцем конкурсу, до дня призначення або обрання особи на посаду.

Виправлення в декларацію можна внести протягом
7 днів з дня подання і зробити це тричі

УВАГА



ЧЛЕНИ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Не кожний близький родич є членом сім'ї суб'єкта декларування.



Члени сім'ї:

- а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом;
- б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

УВАГА



Членами сім'ї суб'єкта декларування, які не є його подружжям або дітьми, вважаються особи, що спільно проживали із суб'єктом декларування станом на останній день звітного періоду або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передує року подання декларації.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ЧЛЕНІВ СІМ'Ї

Тільки стосовно членів сім'ї:

- зв'язок із суб'єктом декларування;
- громадянство.



УВАГА



«Серія та номер паспорта громадянина України (ID-картки)» - водиться серія та номер паспорту старого зразку без пробілу, приклад: АЕ345678 (8 символів), або №ID-картки, приклад 012345678 (9 цифр)

У декларації зазначаються відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі суб'єкта декларування та членів його сім'ї

«Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі» - відомості про унікальний номер запису в Реєстрі містяться в паспорті громадянина України у формі ID-картки та паспорті громадянина України для виїзду за кордон, оформленіх засобами Реєстру.

У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї унікального номера запису в Реєстрі його отримання з метою заповнення декларації не вимагається; у відповідному полі декларації слід обрати позначку «Не застосовується».

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ЧЛЕНІВ СІМ'Ї

Стосовно суб'єкта декларування та членів сім'ї:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць і рік народження;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- серія та номер паспорта громадянина України;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;
- зареєстроване місце проживання;
- документ для ідентифікації особи за межами України.



Тільки стосовно суб'єкта декларування:

- місце фактичного проживання або поштову адресу, на яку Національне агентство може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування, з можливістю зазначення збігу поштових адрес (для зареєстрованого та фактичного місця проживання);
- місце роботи (проходження служби) або місце майбутньої роботи (проходження служби);
- займану посаду або посаду, на яку претендує кандидат;
- тип та категорію посади (якщо така є) суб'єкта декларування;

- належність до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище;
- належність суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків;
- належність до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

Як потрібно зазначати інформацію про закордонний паспорт у декларації?

У розділі 2.1 Декларації у блоках полів «Для ідентифікації за межами України» зазначаються відомості про варіанти написання латиницею прізвища, імені, по батькові (за наявності), а також відомості про відповідні документи, які посвідчують особу.

Найпоширеніший документ, виданий в Україні, де зазначені відомості про написання прізвища, імені латинице - це **Паспорт громадянина України** для виїзду за кордон. Зверніть увагу, що поле «**ідентифікаційний номер**» стосується такого номеру, який присвоєний особі іноземною державою (це може бути **номер страхового полісу, PESEL, податковий номер** тощо) та не має стосунку до реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП), присвоєного особі в Україні.



ЗАГАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО МАЙНА, ДОХОДІВ, ВИТРАТ ТОЩО

- Зазначаються усі права на об'єкти декларування, які стосуються декларанта та членів його сім'ї, та права власності третіх осіб.
- Доходи та видатки суб'єкта декларування відображаються у грошовій одиниці України. Доходи/видатки, одержані/здійснені в іноземній валюті, з метою відображення у декларації перераховуються в грошову одиницю України за валютним (обмінним) курсом Національного банку України, що діяв на дату одержання доходів/здійснення видатків.
- Вартість майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, що перебувають у власності суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначається у грошовій одиниці України на момент їх набуття у власність або останньої грошової оцінки (потрібно обрати одну з позначок «вартість на дату набуття права», «вартість за останньою грошовою оцінкою», пріоритет надається оцінці).
- Вартість майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, що перебувають у володінні чи користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначається у разі, якщо вона відома суб'єкту декларування або повинна була стати відомою внаслідок вчинення відповідного правочину.
- Відомості щодо фінансових сум (кількості грошей) округлюються до гривні (зазначаються без копійок).

УВАГА



Дані про об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються в декларації, якщо такий об'єкт перебував у володінні або користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.

ВИДИ ПРАВ НА ОБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

- власність;
- спільна сумісна власність (без виділення часток);
- спільна часткова власність (зазначається розмір частки у відсотках);

-інше право користування (під "Іншими правами користування" у декларації розуміються позичка (безплатна передача майна), оренда, сервітут, право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис), право забудови земельної ділянки (суперфіцій), утримання, застава, користування на підставі довіреності, інші права, передбачені законодавством.

До інших прав користування може бути віднесено: «реєстрацію», «проживання», «керування транспортним засобом» тощо);

-власність третьої особи (зазначається якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним);

-право володіння (без права користування).



Що означає тип права «Перебуває у володінні (без права користування)?



Власникові належать права володіння, користування та розпорядження своїм майном (ч. 1 ст. 317 ЦК України).

Водночас може мати місце ситуація, коли власник передає належне йому цінне рухоме майно, транспортний засіб, грошові активи іншій особі (наприклад, суб'єкту декларування) у володіння, при цьому не наділяючи її правом користування такими об'єктами. Відомості про такі об'єкти, передані суб'єкту декларування, члену його сім'ї, підлягають відображення у відповідних розділах декларації.

Приклад 1. У гаражі, який належить суб'єкту декларування на праві власності, знаходиться транспортний засіб, який належить на праві власності третій особі, при чому суб'єкт декларування не має права ним користуватися. Відомості про такий транспортний засіб підлягають відображення у розділі 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби» декларації. У полі «Тип права» слід обрати «Перебуває у володінні (без права користування)».



Приклад 2. У суб'єкта декларування зберігаються готівкові кошти третьої особи (наприклад, у сейфі), при цьому суб'єкт декларування не має права користуватися такими коштами (жодного цивільно-правового договору в усній чи письмові формі стосовно таких коштів не укладено). Відомості про такі готівкові кошти підлягають відображення у розділі 12 «Грошові активи» декларації. У полі «Тип права» слід обрати «Перебуває у володінні (без права користування)».



ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ (розділ 3 декларації)

Якщо у суб'єкта декларування чи членів його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цих розділах, суб'єкт декларування зазначає інформацію про вид об'єкта, загальну площину (м²), реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки), дату набуття права, вартість на дату набуття права або вартість за останньою грошовою оцінкою, місцезнаходження (країна та адреса).



Види об'єктів:

- земельна ділянка
- житловий будинок
- домоволодіння
- квартира
- кімната
- офіс
- садовий (дачний) будинок
- інше (позначається який саме об'єкт, приклад: «гараж» тощо)

Зазначаються усі об'єкти, на які мають будь-які права (власності або користування) декларант або члени його сім'ї.

По кожному об'єкту декларування зазначаються особи (декларант або члени сім'ї), які мають будь-які права на цей об'єкт, та фактичний(-и) власник(-и), якщо він (вони) не є декларантом або членом його сім'ї.

Особи, які не є членами сім'ї декларанта, що мають права користування на задекларовані об'єкти, в декларації не зазначаються.



Об'єкти нерухомості декларуються незалежно від їх вартості. Якщо вартість об'єкта не відома, спеціально проводити оцінку майна не потрібно.

ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

(розділ 4 декларації)

Якщо у суб'єкта декларування чи членів сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі, суб'єкт декларування зазначає інформацію про вид об'єкта, загальну площину (м²) та реєстраційний номер.



Суб'єкт декларування зазначає дані належності об'єкта до:

- об'єктів незавершеного будівництва,
- об'єктів, не прийнятих в експлуатацію,
- об'єктів, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку.

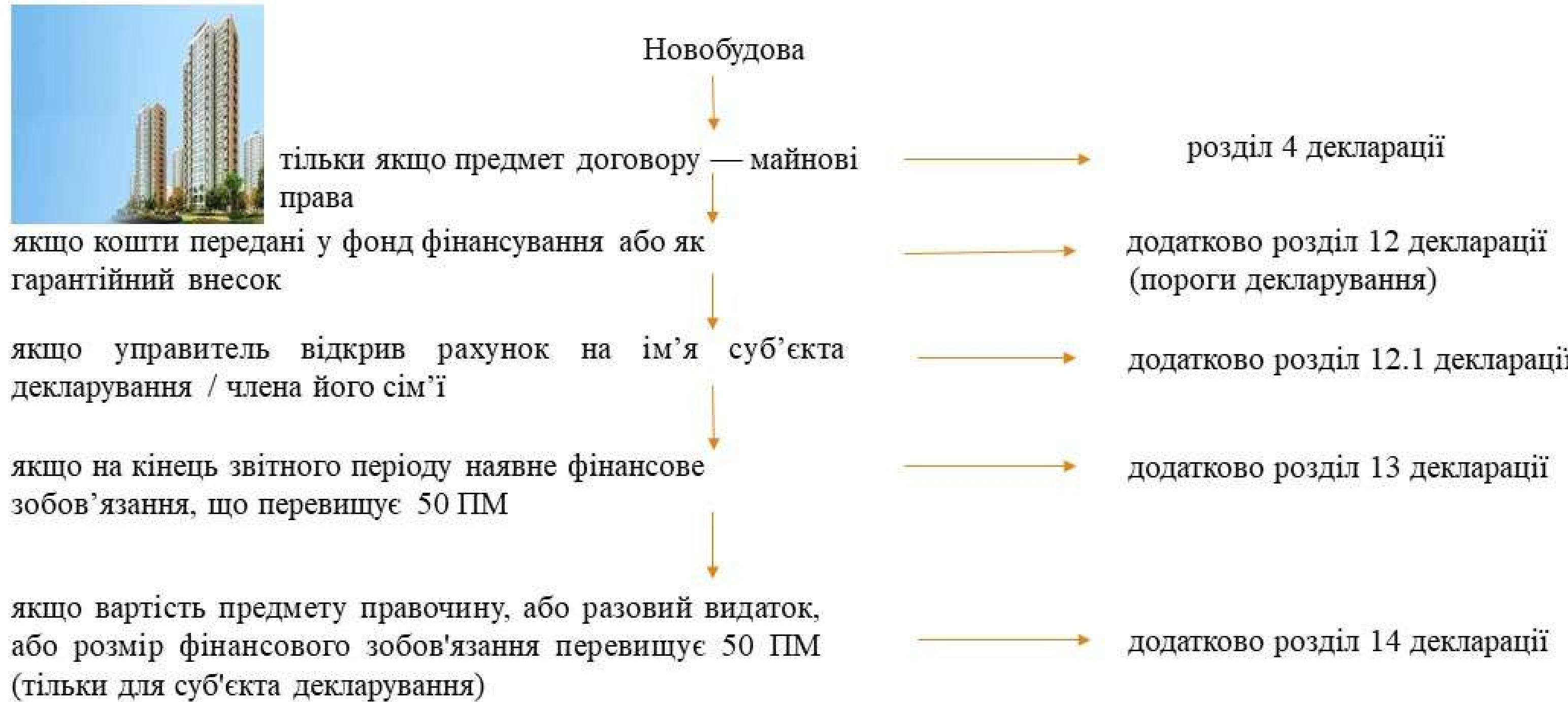
Також зазначається інформація щодо місцезнаходження об'єкта.

Зазначається (за наявності) інформація про те, що об'єкт декларування:

- належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України;
- розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або передана їм в оренду чи на іншому праві користування незалежно від правових підстав набуття такого права;
- повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї.

Як декларувати набуті майнові права на об'єкт, що будується у багатоквартирному будинку?

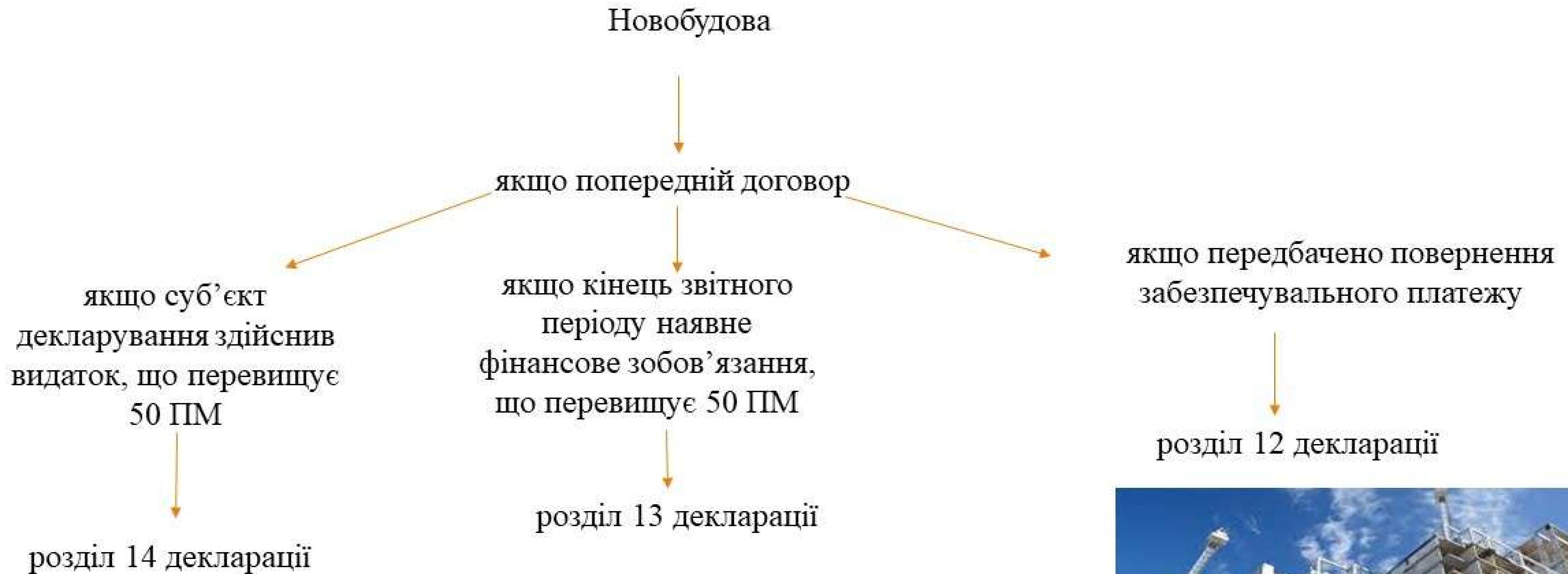
Умови відображення майнових прав на об'єкт, що будується у багатоквартирному будинку



Як відобразити у декларації відомості про об'єкт незавершеного будівництва



Як декларувати відомості про укладений попередній договір стосовно об'єкта, який будується?



не декларується в:
розділі 4 декларації



ДЕКЛАРУВАННЯ ЦІНОГО РУХОМОГО МАЙНА (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ) (розділ 5 декларації)

Якщо у суб'єкта декларування чи членів сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі, суб'єкт декларування зазначає інформацію про вид майна, дату набуття права, торгову марку, найменування виробника, вартість на дату набуття права або вартість за останньою грошовою оцінкою та опис майна.

Види майна:

- ювелірні вироби;
- персональні або домашні електронні пристрої;
- одяг;
- антикварні вироби;
- твори мистецтва;
- інше (позначається яке саме, приклад: «меблі», «тварина»).



УВАГА



Встановлено мінімальний поріг декларування для даного виду майна.

Декларується цінне рухоме майно (крім транспортних засобів) вартість яких (однієї одиниці або комплекту) перевищує 100 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 01 січня звітного року.

Для подання декларації за 2021 рік **100 ПМ станом на 01.01.2021 рік = 227 000 грн.**

Як визначається дата набуття права власності на транспортний засіб, набутий в Україні?

Право власності у набувача майна за договором виникає з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом (ст. 334 ЦК України).

Переданням майна вважається вручення його набувачеві або уповноваженій набувачем особі, перевізникові, організації зв'язку тощо для відправлення, пересилання набувачеві майна, відчушеного без зобов'язання доставки.

Приклад 1. Суб'єкт декларування **29.12.2021**, у присутності уповноваженої особи сервісного центру МВС, уклав з продавцем транспортного засобу договір купівлі продажу транспортного засобу та здійснив оплату за транспортний засіб. Того ж дня суб'єкт декларування зареєстрував приданий ним транспортний засіб у сервісному центрі МВС. Датою набуття права власності на транспортний засіб є **29.12.2021**.

Приклад 2. Суб'єкт декларування **29.12.2021** уклав з організацією, яка здійснює продаж транспортних засобів, договір купівлі-продажу транспортного засобу та здійснив оплату за транспортний засіб. Відповідно до умов договору купівлі-продажу суб'єкт декларування набуває право власності на транспортний засіб з моменту передачі йому транспортного засобу. Транспортний засіб було передано суб'єкту декларування **30.12.2021** відповідно до акта приймання-передачі. **05.01.2022** суб'єкт декларування зареєстрував приданий ним транспортний засіб у сервісному центрі МВС. Датою набуття права власності на транспортний засіб є дата передання транспортного засобу суб'єкту декларування – **30.12.2021**.

Як визначається дата набуття права власності на транспортний засіб, набутий за кордоном?

Для цілей декларування датою набуття права власності на транспортний засіб, приданий за кордоном, є дата здійснення оплати за такий транспортний засіб.



ДЕКЛАРУВАННЯ ЦІННИХ ПАПЕРІВ, КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ, БЕНЕФІЦІАРНОЇ ВЛАСНОСТІ (розділи 7, 8 та 9 декларації)

Якщо у суб'єкта декларування чи членів сім'ї наявні об'єкти для декларування в цих розділах, суб'єкт декларування зазначає інформацію про:

для цінних паперів:

- вид паперів;
- кількість;
- номінальну вартість (вартість одного цінного папера);
- дату набуття права;
- емітента;
- передачу цінних паперів в управління іншій особі

для корпоративних прав:

- найменування юридичної особи;
- країну реєстрації головного офісу;
- організаційно-правову форму;
- вартість у грошовому вираженні;
- відсоток від загального капіталу;
- дату придбання майна (набуття права);
- про передачу корпоративних прав в управління

для бенефіціарної власності:

- найменування юридичної особи;
- країну реєстрації головного офісу;
- організаційно-правову форму;
- адресу електронної поштової скриньки;
- факс;
- номер телефону;
- адресу юридичної особи

Види паперів:

- акції
- боргові папери
- чеки
- похідні цінні папери (деривативи)
- інше (позначається які саме)



- іпотечні цінні папери
- інвестиційні сертифікати
- приватизаційні цінні папери (ваучери тощо)
- товаророзпорядчі цінні папери

УВАГА



Цінні папери та корпоративні права декларуються незалежно від їх вартості (від 0 грн.).
Декларуються об'єкти бенефіціарної власності, доля в яких становить 25 та більше відсотків